

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## A Haris Travel Club Kft.

(továbbiakban: Haris Travel) mint Utazásszervező

Székhely: 1106 Budapest, Juhász u. 25-27.

Iroda: 1075 Budapest, Károlyi krt. 11.

Tel.: (1) 317-2354; 327-0793, Fax: (1) 317-8613

Céggjegyzék száma: 01-09-365503

Adószám: 10979800-2-42

Nyilvántartási száma: R-1153/95/99

Bankszámlaszáma:

**HUF:** OTP Bank 11784009-22233167

**HUF:** K&H Bank 10404027-00301480

**USD:** OTP Bank 11763842-00916015

**USD:** K&H Bank 10404027-49505154-50511043

**EUR:** K&H Bank 10404027-49505154-50511036

Vagyonbiztosító: 120.000.000,- Ft melyet a COLONNADE Insurance (Europe) Magyarországi Fióktelepe garantál (címe: 1139 Budapest, Váci út 99.)

Felügyeleti szerv: Budapest Főváros Kormányhivatala Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfém-hitelesítési Főosztály Idegenforgalmi és Közraktározás-felügyeleti Osztály

Cím: 1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39.

Postacím: 1534 Budapest BKKP, Pf: 919

## 1. Az utazási szerződés

**1.1.** A Haris Travel által szervezett utazásokra a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban PTK.) vonatkozó rendelkezései, valamint a 472/2017 (XII.28.) Korm. rendelet az irányadóak. Az Utazási Szerződés létrejön, ha az Utazó/Megrendelő (továbbiakban Utazó) az utat írásban megrendelte, ezzel egyidejűleg a megrendelés visszaigazolásában és a Programban feltüntetett szolgáltatásokat, információkat, továbbá az utazási feltételeket, írásban vagy ráutaló magatartással az Általános Szerződési Feltételeket (továbbiakban ÁSZF) elfogadta és az előleget befizette. Az Utazásszervező fenntartja magának a jogot az Utazóval történő szerződéskötés indoklás nélküli elutasítására.

**1.2.** Az utazási csomag és az egyéb szolgáltatások díja befizethető a Haris Travel irodájában személyesen készpénzzel vagy bankkártyával, továbbá banki átutalással, illetve készpénzes befizetéssel az Utazási Szerződésben megjelölt bankszámlaszámra. Céges számlára vonatkozó igényt (név, cím, adószám) kizárólag az előleg befizetéséig tudunk elfogadni. Banki kiegyenlítés esetén az Utazó nevét és a Program nevét is fel kell tüntetni. Amennyiben a pénzügyi teljesítés megtörténik (előleg esetén is), az ÁSZF a szerződés aláírásának elmulasztásával is hatályba lép.

**1.3.** Az előzetes férőhely és az aktuális árak egyeztetésének elmulasztásából adódó kellemetlenségekért a Haris Travel nem vonható felelősségre és irodánkat nem terheli szerződéskötési kötelezettség.

**1.4.** Az utazáshoz szükséges a Haris Travel által kibocsátott, személyre szóló Utazási Szerződés megkötése, melynek elidegeníthetetlen részét képezi:

- Általános Tudnivalók
- Pénzügyi visszaigazolás (Viszonteladó)
- ÁSZF
- Program
- Adatkezelési Tájékoztató
- Biztosító társaság útlemondási szabályzata

## 2. Úti okmány, vízum-, vámrendelkezések, biztosítás

**2.1.** Az Utazó köteles az utazásra vonatkozó mindenkor jogszabályokat, előírásokat (pl. útlevél-, vám-, deviza jogszabályok, egészségügyi előírások, vízum, védőoltások stb.), valamint a fogadó ország törvényeit betartani. Ezek megszegéséből, elmulasztásából eredő károk, költségek közvetlenül az Utazót terhelik. Országonkénti beutazási feltételek: <http://konzuliszolgalat.kormany.hu/utazasi-tanacs>. Az utazás feltétele az érvényes úti okmány, ezért kérjük, hogy okmányuk érvényességét még a jelentkezés előtt ellenőrizze! Lejárt / érvénytelen úti okmány (az utazási okmányok érvényességi idejét országonként eltérő módon határozhatják meg) miatt megghiúsult utazás esetén a Haris Travel felelősséget nem vállal és mentesül a befizetett költségek visszafizetése alól.

**2.2.** Az Utazó az Utazási Szerződés aláírásával feljogosítja a Haris Travelt arra, hogy személyi okmányairól másolatot készítsen és az utazási cél elérése érdekében azokat felhasználja. Az Utazó erre a célra köteles átadni az útlevélét, személyi igazolványát. Az iratok átadásával, az Utazási iroda szolgáltatásának igénybevételével együtt az Utazó büntetőjogi felelőssége tudatában jelenti ki azt, hogy az adatai valóságosak és az okmányok valamennyi személyi adatát helyesen tartalmazzák, és kéri, hogy a Haris Travel a szolgáltatás igénybevételekor ezen adatokat alkalmazza a szükséges iratok felhasználásakor. Az Utazási Szerződés aláírása után, az Utazó személyi adataiban és irataiban bekövetkezett változások következtében felmerült károkért a Haris Travel felelősséget nem vállal és az ebből adódó költségek minden esetben az Utazót terhelik.

**2.3.** Az Utazásszervező a szerződés megkötése előtt köteles az útlevél- és vízumszabályokról, illetve utóbb azok esetleges módosításáról az Utazót tájékoztatni, így az Utazásszervező jelen dokumentumban felhívja az Utazó figyelmét, hogy az úti cél ország fent említett, aktuális szabályairól a <http://konzuliszolgalat.kormany.hu> oldalon tájékozódhat.

**2.4.** Amennyiben az utazáshoz vízum szükséges, annak költsége és ügyintézési díja a csomagdíjon felül fizetendő. A Haris Travel kizárólag magyar állampolgárok számára vállalja a vízumügyintéztést. A Haris Travel csak akkor vállalja az ügyintéztést, ha az ahhoz szükséges okmányok, fényképek és kitöltött adatlapok a megadott határidőig megérkeznek irodánkba. Elutasított vízumkérelem esetén a befizetett vízumdíj és ügyintézési díj nem visszatéríthető. Amennyiben a vízum beszerzése kizárólag egyénileg oldható meg, azt külön jelezzük. A vízum díjának esetleges emelkedését nem áll módunkban átvállalni. Az elutasított vízum, ill. annak hiánya, az Utazási Szerződés felmondásának minősül.

A Haris Travel csoportos programjain részt vehetnek nem magyar útlevéllel, úti okmánnyal rendelkező személyek is. Ebben az esetben az utazási okmányokat kiállító ország és az adott harmadik országba történő beutazási szabályai szerint kell eljárni, az Utazó köteles ezen szabályokat ismerni és betartani. Vonatkozik ez a vízumok beszerzésére és annak szabályaira. A Haris Travel nem vállal felelősséget, amennyiben megfelelő okmányok és engedélyek nem állnak rendelkezésre. Amennyiben más ország útlevéllel rendelkező utazóra vonatkozóan a helyszínen bármilyen korlátozás vagy többletköltség merülne fel, ezekért a Haris Travel felelősséget nem tud vállalni, a többletköltség az utazót terheli.

**2.5.** Az Utazásszervező, ill. képviselője köteles az Utazót tájékoztatni az utazási és útlemondási biztosítás megkötésének lehetőségeiről, a biztosítási szerződés tartalmáról, elemeiről, különösen az utazási és útlemondási biztosítás által fedett kockázatairól és a biztosítási díjakról.

**2.6.** A Haris Travel által meghirdetett utazási csomagok díja a baleset-, betegség- és poggyászbiztosítás (BBP) díját tartalmazza. Amennyiben az Utazó nem a Haris Travel közreműködésével köti, úgy köteles maga gondoskodni saját biztosításáról. BBP biztosítás hiányában a betegség-, baleset-, poggyász károkból adódó összes felelősség és költség az Utazót terheli. A kedvezményes csoportos útlemondási biztosítást a csomagdíjon felül kell megkötni (2 %), mely a teljes utazási csomagra (alap részvételi díjra, repülőjegyekre, repülőtéri illetékekre, belső repülőjegyekre, egyágyas felár, félpanziós felár) terjed ki. A Haris Travel az útlemondási biztosítás vonatkozásában a COLONNADE Insurance (Europe) Limited Magyarországi Fióktelepe biztosító Kalkulált útlemondási biztosítási szabályzata szerint jár el.

## 3. Utazási csomag díja és fizetési feltételek

**3.1.** Az utazási csomag díja a meghirdetett programokban szereplő szolgáltatások árát, szervezési költséget, repülőtéri illetékeket, belső repülések díjait valamint a BBP biztosítást és az ÁFÁ-t tartalmazza. A csomagárban nem szereplő, külön fizetendő díjak (pl. vízumdíj és ügyintézési díj, étkezési felár, egyágyas felár, fakultatív programok díja, útlemondási biztosítás stb.) az Utazási Szerződésben, valamint a Programban szerepelnek. Ha valamely programjainknál ettől eltérő feltételek érvényesek, azt az utazási szerződés tartalmazza.

**3.2.** Az Utazási Szerződés megkötésekor 40 % előleg fizetendő, amelyet a csomagdíj és az egyéb megrendelt szolgáltatások (félpanzió, vízum, egyágyas felár, stb.) összegéből számítjuk. Az Utazó köteles a csomagdíj és a megrendelt szolgáltatások fennmaradó részét (hátralék), továbbá egyes

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

fakultatív programok díját – amelyek az utazási szerződésen szerepelnek az utazás megkezdése előtt legkésőbb 30 naptári nappal kiegyenlíteni.

**3.3.** Egyes programoknál az előre fizetendő költségek egy része (pl. fakultatív programok) valutában kerülnek megadásra. Ezen tételek befizetési határidejét az úthoz tartozó szerződési feltételek tartalmazzák (eltérhetnek a forintos tételek befizetésének határidejétől). Az utazási szerződésben a helyszínen fizetendőként feltüntetett tételekre ez nem vonatkozik.

**3.4.** A Haris Travel a hátralék befizetésének esedékességéről az Utazót fizetési emlékeztető küldésével értesíti, de a hátralék fizetési dátuma szerepel az Utazási Szerződésben is. A hátralék befizetés elmulasztása esetén a Haris Travel a megrendelést lemondottnak tekintheti és jogában áll az **5.2.** pontban feltüntetett kötbér sáv szerint eljárni.

**3.5.** Az egy napos kirándulásokra való jelentkezéskor, illetve 30 napon belüli jelentkezés esetén az utazási csomag teljes díja egy összegben fizetendő!

## 4. Árváltozás

**4.1.** A Haris Travelnek jogában áll a csomagdíj és egyéb költségek árának módosítására az indulás előtt 20. napig. Az árváltozásra a szállítási költségek (beleértve az üzemanyag költséget is), az egyes szolgáltatásokkal kapcsolatos adók, illetékek, egyéb kötelező terhek (pl. repülőtéri illeték, kikötői illeték) jelentős változása miatt; illetve a deviza árfolyamának módosulása (az aktuális árfolyamot az Utazási Szerződés tartalmazza) miatt a díjváltozást, és annak indokát a Haris Travel minden esetben írásban közli az Utazóval.

**4.2.** Amennyiben a **4.1.** pontban meghatározott okok következtében az árváltozás a teljes költség (utazási csomag) 8 %-át meghaladja, úgy az Utazó 3 napon belül a szerződéstől írásban elállhat, és a már befizetett díjat a Haris Travel teljes egészében visszatéríti számára. További kártérítési igényt az Utazó a Haris Travel felé nem érvényesíthet.

**4.3.** A Haris Travel az előzetesen meghatározott minimális Utazolés szám el nem érése esetén felárát számolhat fel (az utazási szerződés minden esetben tartalmazza), ezen árváltozás következtében a szerződő, az **5.2.** bekezdés alapján állhat el a szerződéstől.

## 5. Az Utazási Szerződés felmondása vagy módosítása az Utazó részéről

**5.1.** Az Utazó az utazás megkezdése előtt az Utazási Szerződéstől – kizárólag írásban (e-mail, postai úton) tett nyilatkozattal - bármikor elállhat. A Haris Travelnél a lemondás napja az a nap, amikor a lemondás, írásban, igazolható módon, irodánk nyitvatartási idejében beérkezik. A Biztosító társaság a betegség/baleset orvosilag igazolt időpontját veszi figyelembe. A költségek megállapításánál a lemondási határidőbe az igazolt beérkezés napja beleszámít, de az utazás első napja nem.

Az Utazási Szerződés érvénybelépése után történt lemondás esetén az útlemondási biztosítás díját a biztosító társaság nem téríti meg.

**5.2.** Elállás esetén a Haris Travel részére bánatpénz fizetendő. Amennyiben a már befizetett előleg kevesebb, mint a bánatpénz összege, úgy az Utazó köteles a különbözetet megfizetni. A bánatpénz mértéke az utazási csomag teljes árából valamint a félpanziós és egyágyas, valamint a kabin felár díjából százalékos formában a következőképpen számítandó:

### Repülő ill. repülővel kombinált utazások esetén:

- 60-46 napon belüli lemondás esetén 10%
- 45-30 napon belüli lemondás esetén 25%
- 29-21 napon belüli lemondás esetén 50%
- 20-10 napon belüli lemondás esetén 75%
- 9 napon belüli lemondás esetén, vagy ha lemondás nélkül nem vesz részt az utazáson: 100%

60 napon kívüli lemondás esetén, az Utazó a lemondás ügyintézése és adminisztrációja miatt felmerült általános munkadíjat köteles megfizetni. Ennek összege az utazási csomag 1 %-a, de minimum 2000,- Ft/fő.

### Csak autóbuzos programok esetén:

- 60-36 napon belüli lemondás esetén 5 %
- 35-22 napon belüli lemondás esetén 25%
- 21-15 napon belüli lemondás esetén 50%

- 14-9 napon belüli lemondás esetén 75%
- 8 napon belüli lemondás esetén, vagy ha lemondás nélkül nem vesz részt az utazáson: 100%

60 napon kívüli lemondás esetén, az Utazó a lemondás ügyintézése és adminisztrációja miatt felmerült általános munkadíjat köteles megfizetni. Ennek összege az utazási csomag 1 %-a, de minimum 2000,- Ft/fő.

### 1 napos kirándulások esetén:

- 20-11 napon belüli lemondás esetén 25%
- 10-4 napon belüli lemondás esetén 50%
- 3 napon belüli lemondás esetén, vagy ha lemondás nélkül nem vesz részt az utazáson: 100%

20 napon kívüli lemondás esetén, az Utazó a lemondás ügyintézése és adminisztrációja miatt felmerült általános munkadíjat köteles megfizetni, ennek összege 1000,- Ft/fő.

**5.3.** Egyes programoknál (hajóutak, repülő társaságok) eltérő lemondási feltételek érvényesek, ezekről az Utazót minden esetben az Utazási Szerződésben tájékoztatjuk.

**5.4.** Kötbéres lemondási időn belül, amennyiben az Utazó maga, gyermeke, szülője vagy házastársa, hatóság, orvos, vagy kórház által igazolt utazásképtelenséggel járó balesete, betegsége, elhalálása miatt nem vesz részt az utazáson, akkor a biztosító a bánatpénzt, 15% önrész levonásával a probléma kivizsgálása és jogossága után, visszatéríti.

A jogosultság elbírálása a biztosító társaság hatásköre. A részletes szabályzat megtekinthető irodákban, a Haris Travel [www.haristravel.hu](http://www.haristravel.hu) és a [www.colonnade.hu](http://www.colonnade.hu) honlapon. Az útlemondási biztosítás csak az utazás megkezdéséig érvényes (repülő utakon a becsekkolásig, autóbuzos utazásoknál az autóbuzosra történő első felszállásig). Az utazásképtelenséget előidéző esemény bekövetkeztét követő 24 órán belül a biztosított, annak akadályoztatása esetén a hozzátartozó, köteles a Biztosítónak az [utaskar@colonnade.hu](mailto:utaskar@colonnade.hu) e-mail címre és a Haris Travelnek az [info@haristravel.hu](mailto:info@haristravel.hu) e-mail címre bejelenteni.

**5.5.** A meghirdetett csoportos utazásoktól eltérő, egyéni kéréseket kizárólag előleg befizetése mellett vállaljuk. Amennyiben az egyéni ajánlatot nem fogadja el, nem rendeli meg, az előleg visszatérítésre kerül.

### 5.6. Módosítási költségek

60 napon kívül esedékes utak közötti átfoglalás költsége: 5.000,- Ft/foglalás. 60 napon belüli program, időpont módosítása lemondásnak minősül, ezekben az esetekben az **5.2.** pontban leírtak az irányadók.

Repülő utazások esetén a névmódosításnak költségvonzata légitársaságonként változó (pl. úti okmánytól eltérő név módosítása), melynek terhét az Utazó viseli.

**5.7.** Az Utazó jogosult az Utazási Szerződésből fakadó részvételi jogát harmadik személyre átruházni, az alábbi feltételekkel:

- csak olyan személy részére lehetséges, aki megfelel az Utazási Szerződésben meghatározott utazási feltételeknek.
- aki az Utazási Szerződés feltételeit aláírásával elfogadja.
- az esetlegesen felmerülő többletköltségek megtérítéséért mind a kilépő, mind a belépő Utazó egyetemlegesen felel. (pl. repülő utak esetében új jegykiállítás, névmódosítási költség stb.)

Az átruházás kizárólag írásban, a Haris Travel engedélyével lehetséges.

## 6. Az Utazási Szerződés felmondása vagy módosítása a Haris Travel részéről

**6.1.** A Haris Travel az utazáshoz szükséges minimum létszám (az utazási szerződés tartalmazza) hiányában a 7 napos vagy annál hosszabb utazásoknál a 20. napig, a 2 – 6 napos utazásoknál a 10. napig, az 1 napos utazások esetén pedig 48 órával az utazást megelőzően a szerződéstől elállhat. Ez esetben az Utazó a következő lehetőségek közül választhat a befizetett összeg beszámításával:

- másik programra való átfoglalás a Haris Travel kínálatából;
- utazási utalványt;
- a Haris Travel a befizetett összeget 14 napon belül visszatéríti.

**6.2.** A Haris Travel fenntartja a jogot előre nem látható okok miatt, indokolt esetben a szállodai elhelyezés azonos kategórián belüli cseréjére, az előre

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

meghirdetett programok megváltoztatására, vagy azok sorrendjének felcserélésére, illetve az eredetinel magasabb színvonalú szolgáltatásra.

**6.3.** Fakultatív kirándulás: amennyiben az előre, Ft-ban befizetett fakultatív program a minimális létszám hiánya vagy a helyi körülmények miatt elmarad, annak ellenértékét egyéb követelési igény kizárása mellett, a Haris Travel maradéktalanul visszatéríti.

**6.4.** A Haris Travel nem vállal felelősséget, amennyiben az utazást vis maior esemény (sztrájk, háború, természeti katasztrófa, embargó, karantén, járvány, légitársaságok általi egyoldalú módosítás, stb.) befolyásolja vagy meghiúsítja. A bekövetkezett változások, illetve elmaradt szolgáltatások a Haris Travel érdekkörén kívül esnek, ezekért az Utazásszervező felelősséggel nem tartozik, de az adott utazáshoz kapcsolódó partnerek és szolgáltatók visszafizetéseihöz mérten az utazási csomag díjának arányos részét visszatéríti. Ilyen esetben az illetékes hivatalos szervek által kiadott állásfoglalás az irányadó. Az Utazásszervező az Utazó érdekében minden szükséges és ésszerűen elvárható intézkedést megtesz, de az esetlegesen felmerülő többletköltségek az Utazót terhelik. Az utazás ellehetetlenülése folytán az Utazásszervező helyettesítő szolgáltatást vagy utazási utalványt (voucher) ajánlhat fel, vagy a PTK. idevonatkozó paragrafusai alapján jár el (6:179. § és 6:180.§).

**6.5.** A Haris Travel haladéktalanul felbontja a szerződést (kizárhatja az utazásból) azzal az Utazóval, aki nem tartja magát a szerződésben foglaltakhoz, illetve magatartásával figyelmeztetés ellenére is zavarja a program menetét, veszélyezteti Utazótársai nyugalmát, érdekeit, biztonságát. Ilyen esetben az igénybe nem vett szolgáltatások után kártérítés nem igényelhető, valamint a korábban történő hazautazásból eredő többletköltség az Utazót terheli (pl. repülőjegy módosítás, új repülőjegy kiállítás stb.).

## 7. Hibás teljesítés

**7.1.** A Haris Travel a szerződésben vállalt szolgáltatások teljesítéséért akkor is felel, ha a szolgáltatásokat közreműködő partnerei útján teljesíti, kivéve, ha a szolgáltatás közreműködőjének felelősségét jogszabályban meghatározott nemzetközi egyezmény korlátozza. Mentésül a Haris Travel a felelősség alól, ha a hibátlan teljesítés érdekében bizonyíthatóan úgy járt el, ahogyan az adott esetben az tőle elvárható volt.

**7.2.** Autóbusszal történő utazás során előforduló (az autóbussz műszaki meghibásodása, időjárási-, útviszonyok, határátlépés stb.) jelentős késés esetén a Haris Travel kötelessége - a lehetőségek figyelembevételével mellett - intézkedni a hiba elhárításáról. Célszerűségi megfontolásokról irodánk az útvonal változtatás jogát fenntartja.

**7.3.** Repülőgéppel történő utazások esetén az adott légitársaság utazási feltételei érvényesek. Ezeknél a 2005. évi VII. tv., valamint a 25/1999. (II.12.) Kormányrendeletben foglaltak az irányadók. Az esetleges visszautasított beszállásért, a járatok törléséért vagy késésekért, járat-, menetrend-, repülőgéptípus-, vagy légitársaság változásért, poggyászkárokkért és poggyászkésésekért, továbbá késedelmes repülőindulásból adódóan elmaradt programok miatt a Haris Travelt nem terheli felelősség. Utazóink kizárólag közvetlenül tudják érdekeiket érvényesíteni a különböző légi-, vasúti-, vízi-, közúti szolgáltatókkal szemben. Erre vonatkozó rendeletek: 1371/2007/EK, 392/2009/EK, 1177/2010/EU, 261/2004/EK, továbbá a Montreali Egyezmény, valamint az 1986. évi. II. törvényben kihirdetett Berni (COTIF) Egyezmény. A Haris Travelnek a perrendtartás értelmében nincs jogosultsága az Utazó(k) nevében eljárni, de az ügyintézésben segítséget nyújthat.

**7.4.** A szolgáltatással szembeni kifogásokat, minden esetben haladéktalanul jelezni kell a helyszínen az idegenvezetőnek illetve utaskísérőnek, aki köteles a kifogást, jegyzőkönyvben rögzíteni és annak egy példányát az Utazónak átadni. A közlés késedelmeiből eredő kárért az Utazó a felelős. Az idegenvezető/utaskísérő a felmerült problémákról, kifogásokról a Haris Travelt tájékoztatja és megteszi a szükséges intézkedéseket. Az esetleges kárigényt, a hazaérkezést követő 3 munkanapon belül (jogvesztő időhatárral) írásban kell benyújtani a Haris Travel felé, mellékelve a helyszínen felvett jegyzőkönyv másolati példányát. A Haris Travel a kárigény jogosultságát felülvizsgálja és álláspontjáról 30 napon belül tájékoztatja az Utazót.

**7.5.** A Haris Travel által szervezett utazásokkal kapcsolatban felmerülő vitás kérdésekben a felek előnyben részesítik a közös megegyezésre való törekvést. A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései szerint az Utazó (fogyasztó) a lakóhelye szerint illetékes Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett békéltető testülethez fordulhat, ha panaszügyének rendezését az utazásszervezőnél megkísérelte, de az nem vezetett eredményre. A területileg illetékes békéltető testületek címei [www.bekeltetes.hu](http://www.bekeltetes.hu) weboldalon található.

## 8. Egyéb

**8.1.** A programfüzetben és honlapon található képek csak illusztrációk, nem képezik az ajánlat részét, illetve reklamáció alapját.

**8.2.** Az autóbusszon, repülőn, szálláshelyen hagyott értéktárgyakért, személyes holmikért a Haris Travel felelősséget nem vállal. A csomagterben elhelyezett poggyászoknak szállításból adódó kár esetén a Ptk. vonatkozó előírásai az irányadók. Ilyen esetben a helyszínen haladéktalanul jegyzőkönyvben kell rögzíteni a káreseményt.

**8.3.** Az Utazó által megfizetett, de saját elhatározásából az utazás során igénybe nem vett programok és szolgáltatások után visszatérítés nem jár, és az egyéni kezdeményezés nem zavarhatja a társasutazás menetét, programjait. Nem illeti meg visszatérítés az Utazót, aki az utazás során vízum, deviza, vám stb. előírásokat nem tartotta be és emiatt nem tud részt venni a programokon.

**8.4.** Az utazás során (a program elindulása és hazaérkezés közötti időpontban) az Utazó által harmadik személynek okozott kárért közvetlenül az Utazó a felelős.

**8.5.** Az Utazó felelőssége, hogy csoportos program és/vagy csoportos utazás esetén figyelembe vegye saját fizikai teljesítőképességét. Abban az esetben, amennyiben az Utazó saját érdekkörében felmerülő okból nem képes a csoporthoz alkalmazkodni, úgy a csoportvezető – a csoport érdekében – az Utazót az adott programból kihagyhatja, amely esetben az Utazót kártérítés, pénz visszafizetés nem illeti meg.

**8.6.** A Haris Travel fenntartja a jogot, hogy az autóbusszos utazásoknál az előre lefoglalt és visszaigazolt ülőhelyet módosítsa (pl. a hozzátartozók egymás mellé ültetése érdekében, busztípus változás).

**8.7.** Az Utastársak érdekében az Utazó köteles a megadott találkozási időpontokat betartani. A késő Utazókra, az idegenvezető az adott helyzettől függően maximum 10-15 percet tud várni. Amennyiben az Utazó ezt a késési időt meghaladja, úgy az idegenvezetőnek/utaskísérőnek jogában áll az Utazót ott hagyni, melynek tényét jegyzőkönyvben rögzíti.

**8.8.** Utazó az Utazási Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy megismerte és elfogadja a Haris Travel Adatvédelmi Szabályzatát (a szabályzat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény és az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (GDPR rendelet) összhangban került összeállításra). Az Utazó ezzel hozzájárulását adja, hogy adatait a Haris Travel a szerződés teljesítése érdekében a közreműködők részére továbbítsa.

Ezen Általános Szerződési Feltételek a 2022. január 30. után kötött valamennyi Utazási Szerződésre, a Haris Travel által szervezett társasutazásra érvényesek.

Az Általános Szerződési Feltételeket, a Programleírást, az Általános Tudnivalókat, az Adatvédelmi Szabályzatot és a COLONNADE Insurance (Europe) Limited Magyarországi Fióktelepe biztosító útlemondási szabályzatának egészét a szerződés aláírását megelőzően elolvastam, a magam és Utazótársaim nevében tudomásul vettem és elfogadom.

Dátum: .....

.....  
Utazási iroda képviselője

.....  
Utazó / megrendelő